Praktikumsmappe

Kriterien/Anforderungen

1. **Deckblatt**
   - 1.1. Beruf, in dem man das Praktikum absolviert hat
   - 1.2. Name, Ort des Betriebes
   - 1.3. Zeitraum des Praktikums
   - 1.4. Eigener Name mit Anschrift
2. **Inhaltsverzeichnis** (mit Seitenzahlen)
3. **Arbeitsmaterial des vorangegangenen Unterrichts**
   - 3.1. Unfallschutz
   - 3.2. Jugendschutzgesetz
   - 3.3. …
4. **Einleitung – Erwartungen an das Praktikum**
   - 4.1. Was erwarte/erhoffe ich mir vom Praktikum?
   - 4.2. Was erwarte/erhoffe ich von dem Beruf?
   - 4.3. Weshalb möchte ich den gewählten Beruf kennen lernen?
     - ➢ Ausführliche Erwartungen an das Praktikum und den Beruf müssen erläutert und am Ende in der Gesamtreflexion kommentiert werden (erfüllt, nicht erfüllt, inwiefern?)
   - 4.4. Welche Stärken habe ich, die in diesem Beruf hilfreich sind?
5. **Beschreibung des Berufes, in dem das Praktikum absolviert wird**
   - 5.1. Genaue Berufsbezeichnung
   - 5.2. Welche Voraussetzungen/welcher Schulabschluss sind nötig?
   - 5.3. Organisation der Ausbildung: dual/schulisch/Studium
   - 5.4. Ausbildungsvergütung
   - 5.5. Berufschancen:
     - ➢ z. B. Angebot und Nachfrage (viele Bewerber, wenige Ausbildungsplätze???), Möglichkeiten der Weiter- und Fortbildung, Aufstiegsmöglichkeiten
   - 5.6. Tätigkeitsbereich
     - ➢ typische Tätigkeiten, Arbeitsort
     - ➢ Aufgaben des Berufes
   - 5.7. Welche Arbeitsmaterialien werden benötigt?
   - 5.8. Fähigkeiten und Fertigkeiten, die für den Beruf wichtig sind

   Hilfe: http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/index.jsp – diese Seite führt dich zu ganz unterschiedlichen Berufen. Wenn du dich weiter durchklickst, bekommst du die Informationen, die du benötigst! Fasse die Informationen zusammen und beschreibe mit deinen Worten – markieren, kopieren und einfügen möchten wir nicht erleben!
6. **Informationen über den Betrieb**
   - 6.1. Ort, Größe, Aufgaben/Aufträge (Broschüren, Fotos – vorher fragen, ob du Fotos machen darfst!!!, Mindmap, Tabelle, Aufsatz, DIN-A4-Plakat, …), Anzahl der Auszubildenden
7. **Arbeitsplatzbeschreibung**
   - 7.1. Wo habe ich gearbeitet?
     - ➢ Bei den Berufen, bei denen es mehrere Arbeitsplätze gibt, den Hauptarbeitsplatz beschreiben Bsp. Hotelfachfrau: Die unterschiedlichen Arbeitsplätze nennen [Empfang, Restaurant,

Zimmerbereich] und einen davon beschreiben.

7.2. Wie sah mein Arbeitsplatz aus (Bilder, Skizzen, Beschreibungen, Fotos – vorher fragen, ob du Fotos machen darfst!!!, ...)?
Je anschaulicher, desto besser!

8. Tägliche Berichte

8.1. Nennung der Zeiten (Beginn, Mittagspause, Ende)

8.2. Tagesablauf in Stichwörtern

8.3. Besonderheit an dem jeweiligen Tag

Bitte gestalte dazu eine Tabelle (Muster s. u.)

9. Zwei ausführliche Berichte über je <u>eine besondere</u> Tätigkeit/einen Arbeitsvorgang

(z. B. Reparieren eines Radios, Operieren eines Tieres, Tagesausflug mit Kindern des Kindergartens ...)

Genaue Beschreibung der Tätigkeit, d. h. die einzelnen Arbeitsschritte genau und ausführlich in einem fortlaufenden Text beschreiben

9.1. Folgende Fragen sollten beantwortet werden:

9.1.1. Wie lautete der Arbeitsauftrag? Wer hat ihn erteilt?

9.1.2. Welche Materialien/Werkzeuge wurden verwendet?

9.1.3. Welche Aufgabe hattest du bei dieser besonderen Tätigkeit?

9.1.4. Wie lange dauerte diese Tätigkeit?

9.1.5. Welche besonderen Aspekte mussten beachtet werden – z. B Gefahrenvorschriften, besondere Schwierigkeiten …

9.1.6. Hast du allein oder im Team gearbeitet?

9.1.7. Wie erging es dir – fühltest du dich über-/unterfordert?

9.1.8. Welche Faktoren aus deiner Umgebung haben dich und deine Arbeit beeinflusst (Lärm, Geruch, Mitarbeiter, Zeitdruck ...)?

So soll der Bericht aussehen:

- ✓ Sehr anschaulich (Bilder, Fotos, Skizzen)
- ✓ Das Arbeitsergebnis, wenn möglich, in die Mappe heften (z. B. Foto; Werkstück; Skizze –je nach Tätigkeit)
- ✓ TIPP!!! Beginne frühzeitig mit der Stoffsammlung zu dem Bericht, es erleichtert dir die Arbeit

10. Reflexion – Rückblick

10.1. Vergleich zwischen deinen Erwartungen an das Praktikum und an den Beruf und dem, was du tatsächlich erlebt hast.

10.1.1. Was war anders als du es dir vorgestellt hast?

10.1.2. Was war gleich/ähnlich?

10.1.3. Wurden deine Erwartungen enttäuscht oder erfüllt?

10.2. Welche persönlichen Erfahrungen hast du während deines Praktikums gemacht?

10.2.1. Positive und negative Erfahrungen

10.2.2. Körperliche Belastungen im Vergleich zur Schule

10.2.3. Wie empfandest du den Tagesablauf?

10.2.4. Wie sah der Umgang mit den Kollegen/Mitarbeitern aus?

10.3. Kannst du dir vorstellen, in dem Beruf deine Ausbildung zu machen?
Wenn ja, warum; wenn nein, warum nicht?

Formale Aspekte:

Anschaulichkeit – Je höher die Anschaulichkeit ist (Bilder, Zeichnungen, Materialien oder Arbeitsergebnisse), desto interessanter ist der Bericht.

Vollständigkeit – alle o. g. Punkte müssen im Bericht wiederzufinden sein.

Sauberkeit – keine Schmierereien, saubere Schrift – Computer oder handschriftlich

Der Bericht sollte fehlerfrei sein.

Die einzelnen Seiten sollen durchnummeriert sein.

Schriftgröße/-art: 12 Arial, 12 Times New Roman oder 11 Verdana; Zeilenabstand: einzeilig, max. 1,5 Zeilen)

zu den einzelnen Kapiteln:

	HANDSCHRIFTLICH	GETIPPT
DECKBLATT	1 Seite	1 Seite
INHALTSVERZEICHNIS	1 Seite	1 Seite
EINLEITUNG – ERWARTUNGEN	ca. 1 Seite	½ Seite
BESCHREIBUNG DES BERUFES	1-1,5 Seiten	1 Seite
INFORMATIONEN ÜBER DEN BETRIEB	1 Seite	1 Seite
ARBEITSPLATZBESCHREIBUNG	1 Seite	½ Seite
TÄGLICHE BERICHTE	½ Seite je Tag	¼ Seite
AUSFÜHRLICHER TÄTIGKEITSBERICHT	2 Seiten	1 Seite
REFLEXION	1 Seite	½ Seite

Viel Spaß und viel Erfolg
bei der Arbeit an deiner Praktikumsmappe!

SO SOLLTE DER BERICHT AUSSEHEN

Dies ist ein Muster; du kannst den Bericht in deinem eigenen Stil gestalten.

Deckblatt

Zahnarzthelferin

Praxis Dr. Brecher
Im Dunkeln 8
12345 Musterhausen

Praktikum
12.03.-23.03.2018

Stefanie Mustermann
Musterstraße 13
12345 Musterhausen

Inhaltsverzeichnis

- 2 -

Inhaltsverzeichnis

1. Deckblatt S. 1
2. Inhaltsverzeichnis S. 2
3. Arbeitsmaterial des vorangegangenen Unterrichts S. 3
4. Einleitung – Erwartungen an das Praktikum S. 6
5. Beschreibung des Berufes, in dem das Praktikum absolviert wird S. 7
6. Informationen über den Betrieb S. 9
7. Arbeitsplatzbeschreibung S. 10
8. Tägliche Berichte S. 11
9. Zwei ausführliche Berichte über je eine besondere Tätigkeit/einen Arbeitsvorgang S. 16
10. Reflexion – Rückblick S. 20

- 6 -

4. Einleitung

Meine Erwartungen an das Praktikum

…

- 7 -

5. Mein Beruf:

Zahnarzthelferin

…

- 9 -

6. Informationen über den Betrieb

…

…

8. Tägliche Berichte

Donnerstag, 04.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Freitag, 05.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Montag, 08.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Dienstag, 09.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Mittwoch, 10.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Donnerstag, 11.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Freitag, 12.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Montag, 15.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Dienstag, 16.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Mittwoch, 17.04.2019		
Uhrzeit		Tätigkeit
von	bis	

Bewertungsschema Praktikumsmappe

Name:	Zu erreichende Punkte	Erreichte Punkte
1. Deckblatt ✓ Vollständigkeit ✓ Richtigkeit der Angaben	2	
2. Inhaltsverzeichnis ✓ Vollständigkeit ✓ Richtigkeit	3	
3. Arbeitsmaterial des vorangegangenen Unterrichts ✓ Vollständigkeit ✓ Richtigkeit	3	
4. Einleitung ✓ Erwartungen an das Praktikum werden ausführlich genannt ✓ Erwartungen an den Beruf werden genannt ✓ Gründe der Praktikumswahl werden beschrieben	8	
5. Beschreibung des Berufs ✓ Informativ ✓ Die Arbeitsaufträge des Infoblattes werden erfüllt	8	
6. Informationen über den Betrieb ✓ Informativ – genaue Angaben	8	
7. Arbeitsplatzbeschreibung ✓ Genauigkeit – Ausführlichkeit – Fotos mit Beschriftung	8	
8. Tägliche Kurzberichte ✓ Vollständigkeit, d. h. es liegen 10 Kurzberichte vor (pro Bericht 1 Punkt) ✓ Inhaltlich nach den Vorgaben vollständig, kurz, knapp, aber informativ und abwechslungsreich, wenn möglich	10	
9. Tätigkeitsbericht – ausführlich ✓ Genauigkeit ✓ Die Arbeitsaufträge des Infoblattes werden erfüllt – die Fragen werden beantwortet	20	
10. Reflexion – Rückblick ✓ Vergleich zwischen ursprünglichen Erwartungen und tatsächlichem Verlauf des Praktikums wurde hergestellt ✓ Persönliche Erfahrungen wurden genannt ✓ Die Arbeitsaufträge des Infoblattes werden erfüllt	10	
11. Formale Aspekte ✓ Einhaltung der Vorgaben (Rand, Schriftgröße, Schriftart, Nummerierung der Seiten, Reihenfolge …) ✓ Sauberkeit/Gesamteindruck ✓ Rechtschreibung, Grammatik, Satzbau, Stil, Ausdruck	20	
Gesamtergebnis:	**100**	
Zensur:		